

อบรมฟรี! ไม่มีค่าลงทะเบียน

โครงการอบรมและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting
วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564

งานบริการวิชาการ
คณะกรรมการและจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โครงการอบรมและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ
รูปแบบออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting

หลักสูตรนี้เหมาะ สำหรับ ผู้บริหารองค์กร หัวหน้าส่วนราชการ นักวิชาการพัสดุแล ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

Topic
- กรอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารสัญญา
- การตรวจรับพัสดุ

รับชมฟรีจำนวน 100 คน (อบรมฟรี) (ไม่คิดค่าลงทะเบียน)
วันอบรม วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564
ผู้ดำเนินการอบรม: โดโรเทอสมณฑิลา เล็กกรมงคล

คิวอาร์โค้ด www.mbs.msu.ac.th/mbs_training

นางสาวสุวิมล งามใจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-851111

1. หลักการและเหตุผล

การบริการงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุจะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจหลาย ๆ ด้าน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกฎระเบียบการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเรียนรู้และติดตามปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว งานบริการวิชาการ คณะกรรมาธิการและจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในเรื่องการให้บริการวิชาการเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคมและประเทศ จึงจะจัดโครงการอบรมและบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุรูปแบบออนไลน์ผ่าน Cisco Webex Meeting ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารองค์กร หัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและได้เรียนรู้ข้อปัญหาการแก้ไขปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบในการดำเนินงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อยเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันพุธที่ 22 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.

4. จำนวนรับสมัครผู้เข้าอบรม (รับจำนวนจำกัด)

ผู้บริหารองค์กร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 100 คน

5. วิทยากร นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ

นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

6. เนื้อหาหลักสูตรการอบรม

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การบริหารสัญญา
3. การตรวจรับพัสดุ

7. รูปแบบการอบรม บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถาม

8. การสมัครเข้าอบรม

ผู้สนใจสมัครเข้าอบรมสามารถสมัครผ่านระบบรับสมัครได้ที่ www.mbs.msu.ac.th/mbs_training/parcel (ระบบจะปิดรับสมัครทันทีเมื่อมีผู้สมัครเต็มจำนวนที่กำหนด)

9. สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ จะได้รับ

- เกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ จำนวน 3 ชั่วโมง (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้เข้าร่วมการอบรมตั้งแต่ต้นจนจบเท่านั้น)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ

10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่พบบ่อยเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัสดุ

10.3 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ตั้ง งานบริการวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรม

เบอร์ติดต่อ โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 5645 โทรสาร 0-4375-4425

เว็บไซต์ (Website) : www.mbs.msu.ac.th/mbs_training

แฟนเพจ (FB Fanpage) : www.facebook.com/ASCMBSMSU

เฟสบุ๊กกลุ่ม (FB Group) : MBS Training Group

อีเมล (E-mail) : Info@acc.msu.ac.th, phitsanu.k@acc.msu.ac.th