



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ประเภทกลุ่มงานเทคนิค ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๕๗๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นายช่างสำรวจ
กลุ่มงาน	เทคนิค
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐.-บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสำรวจรังวัด จัดทำแผนที่ในที่ราชพัสดุ เพื่อการปกครองดูแลรักษาใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ
๒. การเก็บรักษาและจัดทำบัญชีคุมหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ นำส่งขึ้นทะเบียน รือถอนและการจำหน่ายสิ่งปลูกสร้าง
๓. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือสำรวจ และอุปกรณ์การสำรวจทำแผนที่ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับใช้งาน
๔. การจัดทำแผนงานโครงการที่ราชพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของกรมธนารักษ์ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลงานสำรวจลงในระบบงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่เริ่มจ้าง)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี เพื่อรองรับการใช้โปรแกรมสำรวจรูปทางด้านสำรวจ และการประเมินราคาทรัพย์สิน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจ

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารการรับสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดมุกดาหารจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนวิวิธสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร <http://mukdahan.treasury.go.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน → พนักงานราชการ)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์และจังหวัดมุกดาหาร - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - คุณธรรมจริยธรรมกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ - การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัด - ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณแผนที่ การรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดทางดาราศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	๒.๑ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไข ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๒.๒ บุคลิกภาพทั่วไป บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

กรณี ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบยังเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดมุกดาหารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://mukdahan.treasury.go.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน → พนักงานราชการ) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดมุกดาหารอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดมุกดาหารกำหนด ผู้ได้รับการเรียกตัว หรือได้รับหนังสือแจ้งให้รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าธรรมเนียมตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ชำนาญงาน ชำนาญการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ หรือเทียบเท่าขึ้นไปมาทำสัญญา ค่าประกันตามแบบที่กำหนด ในกรณีที่มิได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดมุกดาหารอาจจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ บุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดมุกดาหาร (ฉบับที่ ๖๙) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.mukdahan.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกรรณิการ์ รัชฎาภาศ)
ธนารักษ์พื้นมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร