

...
**เอกสารประกอบการคัดเลือก
เพื่อพิจารณาเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น



นางวันวิภา แพงแก้ว
ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี



แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มที่ ๑



๑. ชื่อ นางวันวิภา แพงแก้ว

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประชาสัมพันธ์จังหวัด.....ระดับ...อำนวยการต้น.....

หน่วยงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร กรม ประชาสัมพันธ์ กระทรวง สำนักงานกฤษฎมนตรี
อำเภอ เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๐๐๐

โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๔๒ ๖๑๒๒๙๗ โทรสาร ๐๔๒ ๖๑๒๒๙๗ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๓๔๑

E-mail wanvipa578@gmail.com LINE ID wanvipapew Facebook wanvipa pew

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่...๔เดือน สิงหาคม....พ.ศ....๒๕๓๖.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ..๒๙...ปี...๑...เดือน...๒๖...วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน
จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนิน
ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง๑ ปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ยึดหลักธรรมทางศาสนาในการครองตนคือ หลักพรหมวิหาร ๔ เพื่อการ
อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ได้แก่ ๑) เมตตา มีความปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข มีความปรารถนาดีมอบให้ผู้อื่น
รวมทั้งมีความเมตตาต่อสัตว์ด้วย

๒) กรุณา มีความปรารถนาที่จะช่วยเหลือให้ผู้อื่นพ้นทุกข์ ความสงสารและเห็นใจเมื่อผู้อื่นประสบความทุกข์

๓) มุทิตา มีความปกติยินดีหรือเห็นผู้อื่นได้ดี ประสบความสำเร็จตามปรารถนา ไม่มีความอิจฉาริษยา ร่วมชื่นชม
ยินดีกับความสำเร็จของบุคคลอื่นอย่างจริงใจ

๔) อุเบกขา มีการทำจิตใจให้วางเฉย หรือวางใจเป็นกลาง

๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบในการปฏิบัติงาน ในฐานะประชาชน และข้าราชการ

3 ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเผยแพร่การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงของบุคคลต้นแบบ เป็นแนวทางสำหรับประชาชนทั่วไป๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการ
ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้างมีความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา
เพื่อนร่วมงาน เครือข่ายสื่อแขนงต่างๆ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจช่วยเหลืองาน และแก้ไขปัญห
ในงานได้อย่างดี มีความจริงใจและให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานทุกคน มีความเป็นกลางในการตัดสินปัญหา
ของผู้ใต้บังคับบัญชา และเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่รักใคร่ของผู้บังคับบัญชา๑ ให้ความร่วมมือทุกภาคส่วน ในการประสานสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน และประชาชน ในการ
ดำเนินงานทุกระดับ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ ชุมชน ตำบลและหมู่บ้าน๒ มีการสื่อสารและกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพัน ความสามัคคีในองค์กร และเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์
และหน่วยงาน และชุมชน อย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ว่าอย่างไรบ้าง ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถ และมีการเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งงานในหน่วยงาน และ งานที่ได้รับมอบหมาย และงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนด้วยความเต็มใจ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน เพื่อผลิตผลงานที่มีคุณภาพและมีผลงานของจังหวัดในทุกระดับทุกภาคส่วนปรากฏผ่านสื่อทำให้คนรู้จักจังหวัด มุกดาหาร และประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งเป็นช่องทางในการประสานความเดือดร้อนในการแก้ไขปัญหาของประชาชน

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ร่วมกิจกรรมสถาบันหลักของชาติ และ เผยแพร่กิจกรรม
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑ การสื่อสารกับประชาชนผ่านรายการจังหวัดมุกดาหารพบประชาชน

รูปแบบ ผลิตรายการ วิทยู และ facebook live ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น.

วิธีการดำเนินงาน ประสานผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร กำหนดประเด็นสื่อสารกับประชาชน และจัดทำข้อมูลประเด็นสื่อสารโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน

จัดทำบทรายการ /จัดทำวิดีโอภาพ เพื่อการนำเสนอ และประสานสถานีวิทยุในการดำเนินการตามลำดับการออกอากาศ

ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้แจ้งข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ทำให้มีความใกล้ชิดกับประชาชน เพื่อให้ความร่วมมือในการพัฒนาจังหวัดมุกดาหารในทุกด้าน

ผลงานที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหารได้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ทั้ง facebook youtube และ facebook live ในการถ่ายทอดกิจกรรม และรายการ โดยมีเนื้อหา ข่าวสารความเคลื่อนไหว ประจำวัน รายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ของจังหวัดมุกดาหาร เผยแพร่นโยบายรัฐบาล และรับข้อคิดเห็นของประชาชน

ประโยชน์ที่ได้รับ ประชาชนชาวมุกดาหาร ประชาชนชาวลาว และ ประชาชนทั่วไป ได้ติดตามข่าวสารของ จังหวัดมุกดาหาร และ สป.ลาว และยังเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศได้อีกด้วย

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนา ประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

โล่/เกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงาณคุณภาพประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดภาค ๒ จากสำนัก ประชาสัมพันธ์เขต ๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เกียรติบัตร เป็นภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 จังหวัดมุกดาหาร จา สสจ.มุกดาหาร ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

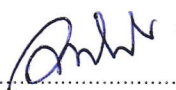
เกียรติบัตร ยกย่องเป็นบุคคลต้นแบบ ในการช่วยเหลือสังคมและปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จาก จังหวัดมุกดาหาร ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เกียรติบัตร เป็นผู้ให้การสนับสนุนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดมุกดาหารในช่วงเทศกาลปีใหม่ จากศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดมุกดาหาร ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๗. ทัศนคติที่ดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ทำงานด้วยใจรัก เพื่อผลงานที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์กับประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(นางวันวิภา แพงแก้ว)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

๒๓/ มกราคม /๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(...(นายบุญเรือง เมฆฉิม))

ตำแหน่ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลใน แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑. และได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒. เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกนแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf. สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบแบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นางวันวิภา พวงแก้ว..... ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร.....
 สังกัด.....สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....
 ความสัมพันธ์กับผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา.....

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)	✓		
ประเด็นพิจารณา¹			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

¹ รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)	✓		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)	✓		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)	✓		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)	✓		
ประเด็นพิจารณา			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(.....(นายบุญเรือง เมฆนิม).)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ตำแหน่ง.....

.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
 - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
 - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
 - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-

(แบบ ๔)



แบบกรอกประวัติ

ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

○ กลุ่มที่ ๑

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นางวันวิภา แพงแก้ว

๒. เลขประจำตัวประชาชน ๓๘๔๙๙๐๐๐๔๖๓๒๑

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๓ อายุ ๕๒ ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ตำแหน่ง ผู้จัดการ ๓ สังกัดสถานี

วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดมุกดาหาร

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ๒๙ ปี ๑ เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร รับเงินเดือน ๖๐,๗๗๐ .บาท

- ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ
อาวุโส ทักษะพิเศษ ชำนาญการ
เชี่ยวชาญ อำนวยการระดับต้น อำนวยการ ระดับสูง
 อื่น.....

กลุ่มงาน สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร สำนัก/กองกรม ประชาสัมพันธ์

ตำบล/แขวง มุกดาหาร อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด มุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๐๐๐

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๗. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โปรตระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่ ๑๑๙/๓๐ ตำบล มุกดาหาร อำเภอ เมือง จังหวัด มุกดาหาร

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๒ ๒๔๖๘๓๔๑ E-mail wanvipa๕๗๘@gmail.com

LINE ID wanvipapew Facebook wanvipa pew

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(นางวันวิภา แพงแก้ว)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(...นายบุญเรือง..เมฆนิม)..

ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง
ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

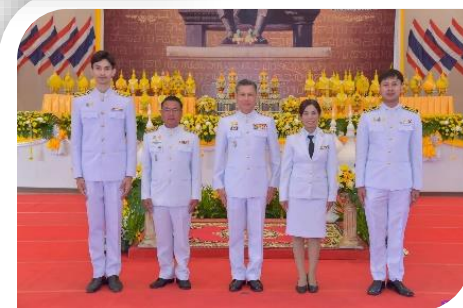
เอกสารเพิ่มเติม

การครองตน

ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนพระพุทธศาสนาและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี



กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์



ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ



เผยแพร่แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเผยแพร่ศูนย์เรียนรู้ และบุคคลต้นแบบ
เพื่อเป็นแนวคิดการดำเนินชีวิต



ร่วมบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์



การครองคน

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีในหน่วยงาน “วันปลูกต้นไม้ประจำปีของชาติ ทุกปี



กิจกรรมสร้างเครือข่ายหอกระจายข่าว อำเภอเมืองมุกดาหาร



รักษาเครือข่ายสื่อฯ ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริฯ และเยี่ยมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าภูสีฐาน และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน



กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชน “ผู้ว่าพบสื่อ”



จัดกิจกรรมออกรวบรวมและแนะนำหน่วยงาน และช่องทางการรับข้อมูลข่าวสาร



โครงการ

การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ต่อราชการและประชาชน

- ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานตามคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร จำนวน 56 คำสั่ง
- ปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. 12 ครั้ง/ปี คณะกรรมการเหล่ากาชาด การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดและกรมประชาสัมพันธ์ เช่น

เป็นคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมุกดาหาร รณรงค์การฉีดวัคซีนโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง

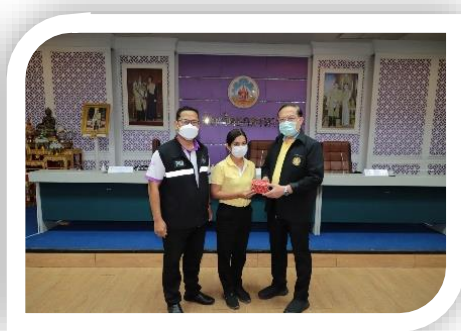


คณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน





ร่วมติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาล
จังหวัด , กรรมการรุดตีสภา ,สภาผู้แทนราษฎร รวมถึงคณะรัฐบาลที่ลงพื้นที่



การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ



ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่



พร้อมร่วมลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ทุกเวลา ทุกสถานที่



เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของทางราชการ



ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม

ผลงานที่ ๑ การสร้างการรับรู้สู่ประชาชน ผ่านรายการ “จังหวัดมุกดาหารพบประชาชน”

รูปแบบ ผลิตรายการ วิทยุ และ Facebook live ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๑๐ - ๐๙.๐๐ น.

วิธีการดำเนินงาน ประธานผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร กำหนดประเด็นสื่อสารกับประชาชน และจัดทำข้อมูล ประเด็นสื่อสารโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน จัดทำบทรายการ /จัดทำวีดิโอภาพ เพื่อการนำเสนอ และประสานสถานีวิทยุในการดำเนินการตามลำดับการออกอากาศ

ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้แจ้งข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ทำให้มีความใกล้ชิดกับประชาชน เพื่อให้ความร่วมมือในการพัฒนาจังหวัดมุกดาหารในทุกด้าน



ผลงานที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหารได้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ทั้ง Facebook YouTube และ Facebook live ในการถ่ายทอดกิจกรรม และรายการ โดยมีเนื้อหา ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวประจำวัน รายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ของจังหวัดมุกดาหาร เผยแพร่นโยบายรัฐบาล และรับข้อคิดเห็นของประชาชน ใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จังหวัดมุกดาหารแจ้งเตือนข่าวปลอม

ประโยชน์ที่ได้รับ ประชาชนชาวมุกดาหาร ประชาชนชาวลาว และ ประชาชนทั่วไป ได้ติดตามข่าวสารของจังหวัดมุกดาหาร และ สป.ลาว และยังเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศได้อีกด้วย



รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ

รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวดสารคดีสั้นตามโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อระดับภูมิภาค “กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)”



รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ การประกวด “สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ “การติดตามเพจหน่วยงานดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



รางวัลยกย่องบุคคลต้นแบบ ในการช่วยเหลือสังคมและปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดมุกดาหาร



ได้รับเกียรติบัตร เป็นภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคโควิด-19 จังหวัดมุกดาหาร



รางวัลรองชนะเลิศ หน่วยงนคุณภาพประจำปี ๒๕๖๕ ประเภท สำนักงานประจำจังหวัดภาค ๒





สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

โดย นางวันวิภา แพงแก้ว ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

นำของขวัญปีใหม่ มอบให้ตามโครงการคาราวานน้ำใจของขวัญปีใหม่จากใจชาวมุกดาหาร มอบให้กลุ่มเปราะบาง
ในพื้นที่ชุมชนนาโปกลาง 9 ราย



รางวัล / เกียรติบัตร ที่ได้รับ



รางวัล / เกียรติบัตร ที่ได้รับ



ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดมุกดาหาร
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

เป็นผู้ให้การสนับสนุนการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดมุกดาหาร
ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดมุกดาหาร
ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๔ มกราคม ๒๕๖๖
ขอให้มีความสุข ความเจริญ บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ป. ๗๗

(นายวรญาณ บุญณราช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดมุกดาหาร

รางวัล / เกียรติบัตร ที่ได้รับ



รางวัล / เกียรติบัตร ที่ได้รับ



