



สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
เลขที่รับ 31045
วันที่ - 1 เม.ย. 2567
เวลา 16.35 น.

ที่ มท ๐๐๑๓/๐๒๐๗

สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร
ศาลากลางจังหวัด มท ๔๙๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครงาน

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่ วันที่ ๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา) จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งดังกล่าว และได้แนบสำเนาประกาศจังหวัดมุกดาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์พร หรสิทธิ์)
สถิติจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชัญญ์ หอมเลิศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐรัชต์ หงษ์คำ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(นางวันวิภา แพงแก้ว)
ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๘

โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๓๐๓๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_mukdahan@nso.mail.go.th



ประกาศจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยจังหวัดมุกดาหาร โดยสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๑๔๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการปฏิบัติแทนผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ คำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดมุกดาหาร หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดมุกดาหารปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๗๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราเงินเดือน และคุณสมบัติเฉพาะทาง

คุณวุฒิ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโน และโครงการสำรวจ ต่าง ๆ ด้วยวิธีการออกปฏิบัติงานภาคสนาม และมีความซื่อสัตย์ต่องานอย่างเต็มที่
- ๒) ปฏิบัติงานเก็บรวบรวม บันทึก บรรณาธิกร ประมวลผลข้อมูล ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ช่วยประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๔) รับ - ส่ง งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และงานธุรการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือไม่เกินกว่าวันที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวด สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวแล้ว

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร หลังใหม่ ชั้น ๓ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ผู้ที่สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐-๔๒๖๑-๑๕๕๘ และทางเว็บไซต์ <http://mukdahan.nso.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถือเป็นการถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น การเก็บ บันทึกรวบรวมข้อมูลสถิติ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ เป็นต้น

๖.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิทยาลัยศัน บพบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และอื่น ๆ

๖.๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาดังนี้

๖.๒.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งพิจารณาพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ความสามารถในการขับเคลื่อน บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

๖.๒.๒ แฟ้มผลงาน (Portfolio)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนก่อน และเมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักฐานที่ต้องใช้แสดงตนในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้เข้าสมัครสอบคัดเลือกต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดมุกดาหาร โดยสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่สอบได้ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร หลังใหม่ ชั้น ๓ ถนนวิวิธสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://mukdahan.nso.go.th>

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งแสดงได้ว่าเป็นผู้จบหลักสูตรการศึกษา ทั้งนี้หลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในวุฒิการศึกษา ไม่ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้นจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดมุกดาหาร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดมุกดาหาร โดยสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร หลังใหม่ ชั้น ๓ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ <http://mukdahhan.nso.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

ผู้สมัครสอบจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๖.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล ด้านการใช้ภาษา และความรู้เกี่ยวกับจังหวัดมุกดาหาร

/๖.๑.๒ ความรู้...

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหารกำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องผ่านการคัดเลือก จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

จังหวัดมุกดาหาร โดยสำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิมพ์พร หริทธิ์)
สถิติจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร